



komba nrw

An alle  
Orts-/Kreisverbände  
Betriebs- und Personalräte

## **Workshop** **Konfliktmanagement für Betriebs- und Personalräte** **vom 06. – 07. Mai 2024 in Köln**



Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

ein effektives Konfliktmanagement macht Spannungen im beruflichen Umfeld erkennbar und schafft akzeptierte Lösungen. Wir freuen uns, einschlägige Konfliktlösungstechniken in einem Workshop mit unserer erfahrenen Referentin Myriam Maierhofer anzubieten.

Im Workshop werden Sie Ihre Konflikt- und Methodenkompetenz ausbauen und lernen, Ihre Rolle zu klären und Methoden der Vermittlung zwischen Konfliktparteien anzuwenden. Frau Maierhofer trainiert die Themen Konfliktfähigkeit und konstruktives Verhalten praxisgerecht zugunsten Ihrer Arbeit im Betriebs- oder Personalrat.

Zielstellung ist, Ihre Konflikt- und Beratungskompetenz zu stärken, um der Vermittlerrolle als Betriebsrätin und Betriebsrat nach dem BetrVG oder als Personalrätin und Personalrat beispielsweise nach dem LPVG NRW gerecht zu werden. Unser Angebot richtet ebenso an Ersatzmitglieder, die regelmäßig an den Sitzungen teilnehmen.

**Beginn** Montag, 06. Mai 2024 von 10.00 bis ca. 17.00 Uhr  
**Ende** Dienstag, 07. Mai 2024 von 09.00 bis ca. 16.00 Uhr

**Referentin** Frau Myriam Maierhofer  
Diplom-Verwaltungswirtin  
Trainerin für Kommunen

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Ort</b>            | <b>Stadthotel am Römerturm</b><br><b>St.-Apern-Str. 32, 50667 Köln</b><br><b>Telefon 0221.2093-0</b><br><a href="http://www.stadthotel-roemerturm.de">www.stadthotel-roemerturm.de</a> |
| <b>Zielgruppe</b>     | <b>Personalrät*innen und Betriebsrät*innen</b>   |
| <b>Teilnehmerzahl</b> | <b>maximal 15</b>  |

**Unsere Tagesordnung:**

- Begrüßung / Vorstellungsrunde
- Konfliktgrundlagen
- Kommunikation und Konflikte
- Konfliktmerkmale
- Methoden und Werkzeuge zur Konfliktlösung in der Betriebs- u. Personalratsarbeit
- Eskalation und Prävention von Konflikten
- Erste Lösungsansätze mit Praxisbeispielen
- Abschlussrunde und Feedback

Da die Veranstaltung Seminarcharakter hat, ist die Teilnehmerzahl auf 15 Teilnehmer beschränkt. Wir berücksichtigen Anmeldungen nach der Reihenfolge des Eingangs.

Die Teilnahmegebühr beträgt für Mitglieder 720,00 Euro und für Nichtmitglieder 820,00 Euro jeweils inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Darin enthalten sind alle Kosten für Übernachtung und Verpflegung. Eine Kostenübernahme und die Freistellung durch den Arbeitgeber oder den Dienstherrn beruht beispielsweise auf § 42 Absatz 5 LPVG NRW bzw. auf § 37 Absatz 6 BetrVG.

Für Ihre Anmeldung nutzen Sie bitte den beigefügten Anmeldebogen, den Sie ausgefüllt und unterschrieben gerne per E-Mail oder Fax an uns zurücksenden. Nach der Veranstaltung erhalten Sie von uns eine gesonderte Rechnung über Ihre Teilnahme.

Der Anmeldeschluss beträgt bis zu acht Wochen vor Beginn der Veranstaltung und beruht auf der Stornofrist des Tagungshotels. Gerne reservieren wir Ihnen die gewünschten Plätze in unserem Workshop unter Vorbehalt.

Für Fragen stehe ich Ihnen telefonisch unter 0221.91392598 gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Yvonne Schneider

## Anmeldung zum Workshop

### Konfliktmanagement für Betriebs- u. Personalräte

#### vom 06. – 07. Mai 2024 in Köln

Bitte zurück per Fax an 0221.9131298 oder per E-Mail an [y.schneider@komba.de](mailto:y.schneider@komba.de)

**Anschrift**  dienstlich  privat

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_ Dienststelle: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Rechnungsanschrift:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Ich melde mich verbindlich zum Workshop an:**

| Datum              | Ort  | Teilnahmegebühr |               |
|--------------------|--|-----------------|---------------|
|                    |  | Bitte ankreuzen |               |
|                    |  | Mitglied        | Nichtmitglied |
| 06. – 07. Mai 2024 | Stadthotel am Römerturm<br>St.-Apern-Str. 32, 50667 Köln | 720,00 Euro     | 820,00 Euro   |

Ich nehme teil  mit Übernachtung  
 ohne Übernachtung.

Die AGB habe ich zur Kenntnis genommen und bin mit dem Inhalt einverstanden (siehe Anlage).

\_\_\_\_\_  
 (Datum, Unterschrift)

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen der komba bildungs- und service gmbh**

Die komba bildungs- und service gmbh, Steinfelder Gasse 9, 50670 Köln (nachfolgend: komba b&s) veranstaltet Seminare, Schulungen und Fachtagungen, die grundsätzlich im Rahmen der Kapazitäten jedermann offenstehen, sowie Inhouse-Schulungen und Seminare nach besonderer Absprache (Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen).

### **1. Geltungsbereich**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen der komba b&s (Veranstaltungen).

### **2. Ausschreibung der Veranstaltungen**

Veranstaltungen werden soweit möglich im Jahresprogramm publiziert. Daneben erfolgen gesonderte Ankündigungen im komba magazin, in der komba inform, per Post, als E-Mail oder im Internet unter <https://www.komba-service.de/>.

### **3. Anmeldungen**

Die Anmeldung von Teilnehmenden erfolgt bei offen ausgeschriebenen Veranstaltungen unmittelbar bei der komba b&s. Die Anmeldungen von Teilnehmenden bzw. deren Benennung durch die OV/KV/Fachgruppen/Regios bzw. der Personal- und Betriebsräte soll so frühzeitig wie möglich erfolgen, regelmäßig bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Durch die Anmeldung entsteht kein Rechtsanspruch auf Teilnahme.

### **4. Teilnehmerbeitrag**

Für die Teilnahme an Veranstaltungen wird ein Teilnahmebeitrag erhoben, den die komba b&s den Teilnehmenden bzw. dem Arbeitgeber oder Dienstherrn in Rechnung stellt. Sofern dies bei einzelnen Veranstaltungen ausdrücklich bestimmt ist, gehören Verpflegung und Unterbringung zum Leistungsumfang. Weitere Leistungen werden zwischen der Veranstaltungs- bzw. Tagungsstätte und Teilnehmenden direkt abgerechnet.

### **5. Inhalt der Veranstaltungen**

Das Programm offener Veranstaltungen wird von der komba b&s eigenverantwortlich entsprechend der Ankündigungen und Veranstaltungsbeschreibungen gestaltet. Dabei bleibt das Recht zum Austausch von Dozenten und zur Änderung und Aktualisierung der angekündigten Inhalte vorbehalten.

### **6. An- und Abreise**

Die An- und Abreise der Teilnehmenden zu den Veranstaltungen ist nicht Bestandteil des Vertrages und erfolgt auf eigene Gefahr.

### **7. Datenschutz**

Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung erklären Teilnehmende ihr Einverständnis zur Speicherung und Verarbeitung ihrer Daten. Beides erfolgt in erster Linie durch die komba

b&s unter Beachtung der EU DSGVO und des BDSG. Externe Auftragsverarbeiter im Sinne des Art. 28 DSGVO werden nur im Einzelfall (etwa im Rahmen der Buchhaltung und Hotelreservierung) und nur dann eingeschaltet, wenn sie hinreichend

Garantien dafür bieten, dass geeignete technische und organisatorische Maßnahmen so durchgeführt werden, dass die Verarbeitung im Einklang mit den Anforderungen der EU DSGVO erfolgt und der Schutz der Rechte der betroffenen Person gewährleistet ist.

Die Teilnehmerdaten werden zu Abrechnungs- und Abwicklungszwecken in Form von Namen, privater und/oder dienstlicher Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse, Dienstbezeichnung/Beruf/Funktion, Gewerkschaftsmitgliedschaft und Rechnungsanschrift gespeichert. Um eine optimale inhaltliche Vorbereitung der Referenten und einen Austausch der Teilnehmer untereinander zu ermöglichen, werden bei Bedarf Name, Institution, E-Mail-Adresse und Telefonnummer an die Referenten bzw. andere Teilnehmende (also an einen geschlossenen Kreis) weitergegeben. Die erhobenen Daten werden darüber hinaus zu Zwecken der Information über weitere Angebote der komba b&s genutzt, insbesondere in Form von elektronischen Mailings. Jede/Jeder Teilnehmende hat die Möglichkeit, dieser Nutzung zu widersprechen und wird dann aus den entsprechenden Verteilern gestrichen. Alle weiteren Rechte nach Kapitel 3 der EU DSGVO bleiben unberührt.

## **8. Urheberrechte**

Die in den Veranstaltungen verwendeten Lehr- und Lernmittel sowie sonstige Unterlagen unterliegen dem Urheberrecht der komba b&s, sofern nicht einzelvertragliche Abreden anderes ergeben. Ohne Zustimmung dürfen diese nicht vervielfältigt, bearbeitet, übersetzt oder elektronisch verarbeitet werden.

## **9. Leistungsstörungen**

Bei Leistungsstörungen haftet die komba b&s nur, wenn das schädigende Ereignis auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der komba b&s zurückzuführen ist. Die komba b&s ist berechtigt, eine Veranstaltung bei zu geringer Beteiligung abzusagen. Bereits entrichtete Teilnahmebeiträge werden dann in voller Höhe erstattet. Ein Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

## **10. Fahrtkostenerstattung**

Den Teilnehmenden an offen ausgeschriebenen Veranstaltungen werden keine Fahrtkosten, Parkgebühren etc. erstattet.

## **11. Stornokosten/Stornofristen**

Abmeldungen von einer Veranstaltung müssen der komba b&s in Textform zugehen. Eine Abmeldung bis zwei Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn bleibt kostenfrei. Bei späterer Abmeldung vor dem Veranstaltungsbeginn werden 80 Prozent des Teilnahmebeitrages berechnet. Bei einer Abmeldung am Tag des Veranstaltungsbeginns bzw. am Veranstaltungstag sowie bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Veranstaltungsabbruch ist der volle Teilnahmebeitrag zu entrichten.